


ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP
Contrato de prestación de servicios TOL-013-2026
Mónica Andrea del Pilar Rodríguez Álvarez
Fecha de inicio del contrato 02-febrero-2026
Fecha de terminación del contrato 30-noviembre-2026

Objeto del contrato. Prestar servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de los procesos académicos y administrativos de los programas de formación y extensión en el lugar de desarrollo de MARIQUITA de la ESAP Territorial Tolima.

FEBRERO - INFORME 1 DE 10

- Realizar seguimiento a la programación académica del programa de pregrado en administración pública territorial APT, desarrollo de sesiones de clase, apoyo logístico, acompañamiento a docentes y actividades planeadas en coordinación con los diferentes CETAP.**

El Centro de Estudios Mariquita cuenta para el semestre 2026-1 con seis semestres activos todos en modalidad sincrónica.

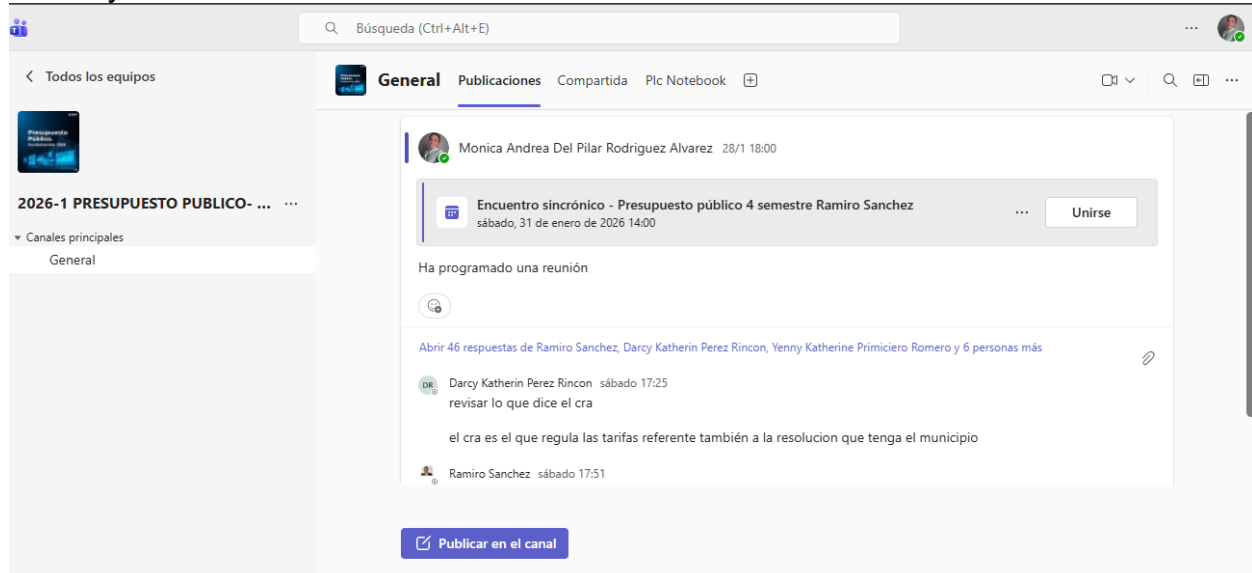
Se relaciona las clases impartidas durante el mes de febrero:

| | | |
|----|--|---------------------------------|
| 2 | Geografía Económica y Social | Francisco Fabiany Molina Bustos |
| | Socialización y Cultura | Gustavo Giraldo Osorio |
| 4 | Presupuesto Público | Ramiro Sánchez |
| | Demografía | Héctor Fabio Amaya Diaz |
| 5 | Gobierno y Políticas Públicas | Santos Alonso Beltran Beltran |
| | Sistemas de Información Territorial | Ciro Antonio Pérez Lozano |
| 8 | Presupuesto Público | Ramiro Sánchez |
| | Electiva IV Lectoescritura | Ferney Barrios Reina |
| 9 | Proyecto de Futuro IV | Martha Liliana Leal Pulido |
| | Procesos Económicos Territoriales | Carlos Alfonso Pardo Torres |
| 10 | Seminario Electivo II - Derechos Humanos | Leonel Sanoni Charry Villalba |

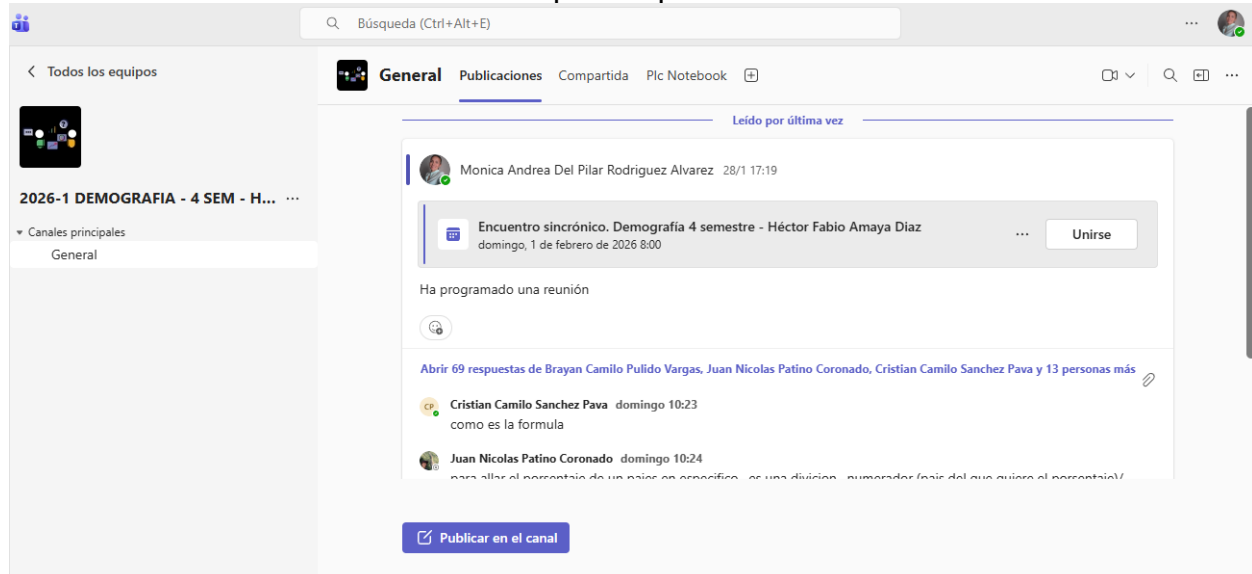
Adicionalmente se hace el acompañamiento en los cursos de profundización en los grupos que optaron por esta opción de grado, 10A- 10B- 10C

| | | |
|-----|---|----------------------------------|
| 10A | Implementación de políticas públicas | José Francisco Machado Carrillo |
| | Gerencia de proyectos | José Lisandro Bernal |
| 10B | Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial | Camilo Clavijo |
| | Gobierno Abierto, Gobernanza, e Innovación | Cesar Alejandro Ramírez Chaparro |
| 10C | Políticas Públicas | Yaneth Murcia Bermúdez |

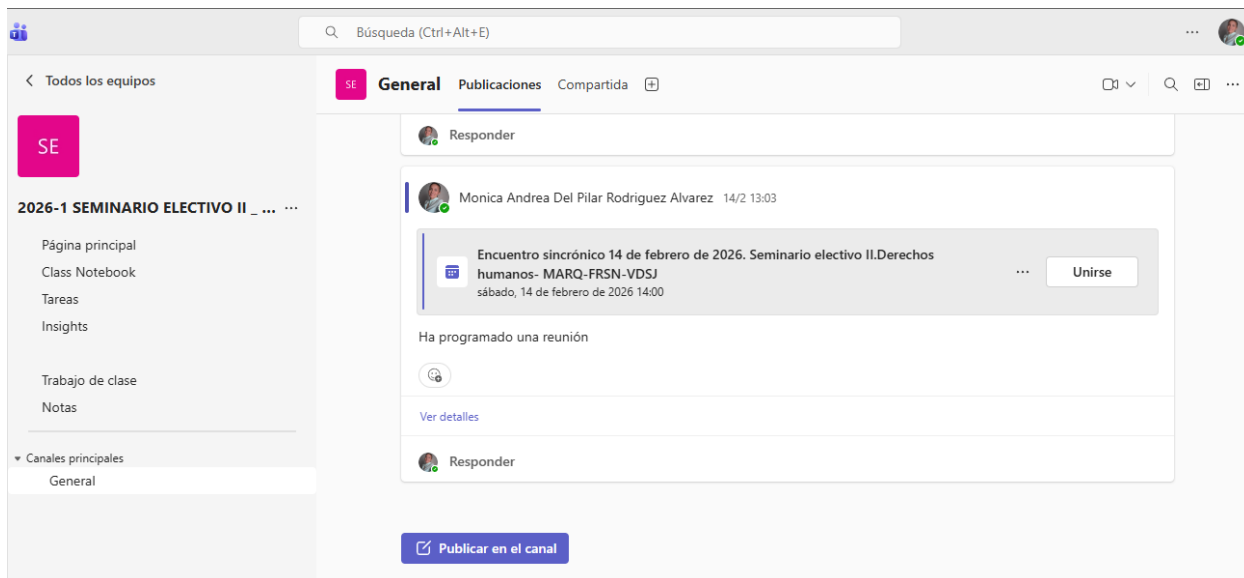
Se realiza la creación de aulas en plataforma Teams de los grupos asignados al Cetap: cuarto y decimo semestre:



Creación aula Cuarto semestre. Presupuesto público



Creación aula Cuarto semestre. Demografia

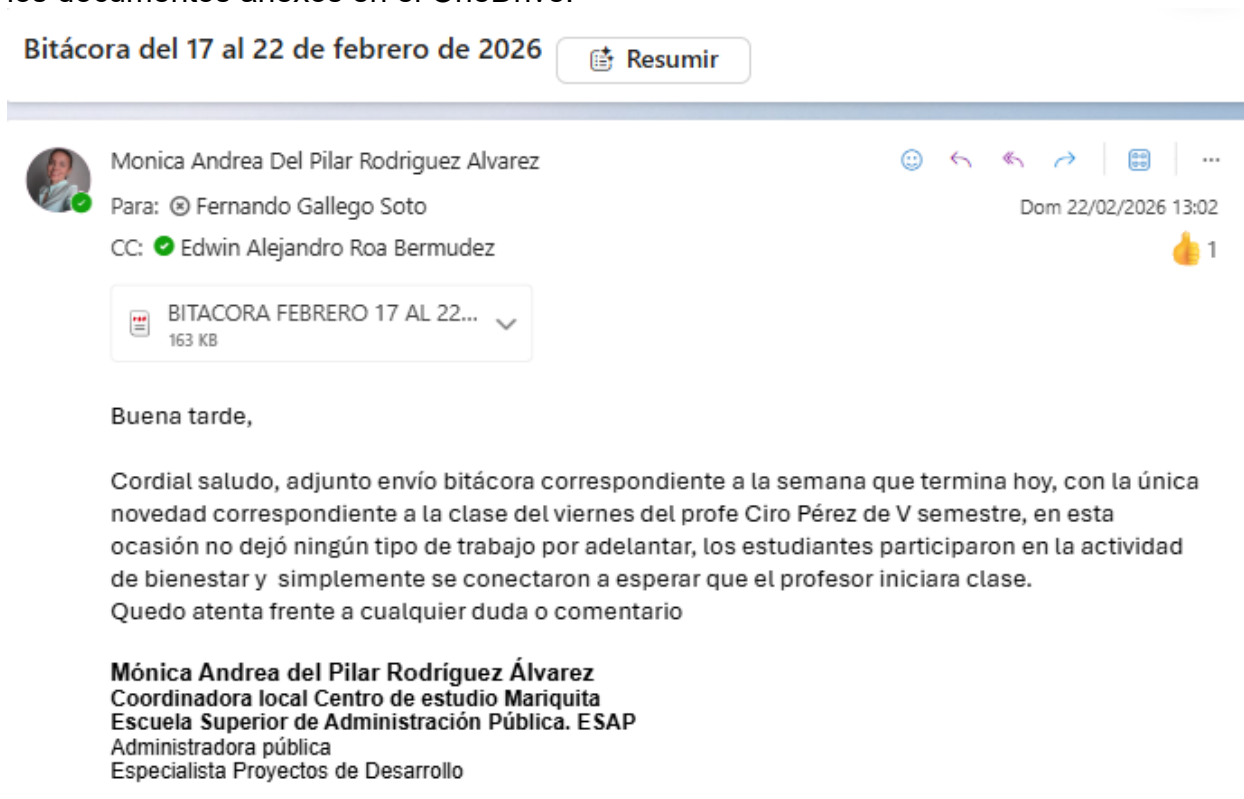


The screenshot shows a Microsoft Teams channel named "2026-1 SEMINARIO ELECTIVO II". The left sidebar contains a navigation menu with options like "Página principal", "Class Notebook", "Tareas", "Insights", "Trabajo de clase", and "Notas". The main area shows a post by Monica Andrea Del Pilar Rodriguez Alvarez from 14/2 13:03. The post content includes a meeting link for "Encuentro sincrónico 14 de febrero de 2026. Seminario electivo II.Derechos humanos- MARQ-FRSN-VDSJ" scheduled for Saturday, 14 de febrero de 2026 14:00. Below the link, it says "Ha programado una reunión" and "Ver detalles". There is a "Unirse" button next to the link. At the bottom, there is a "Publicar en el canal" button.

Creación aula Decimo semestre. Seminario electivo II. Derechos Humanos.

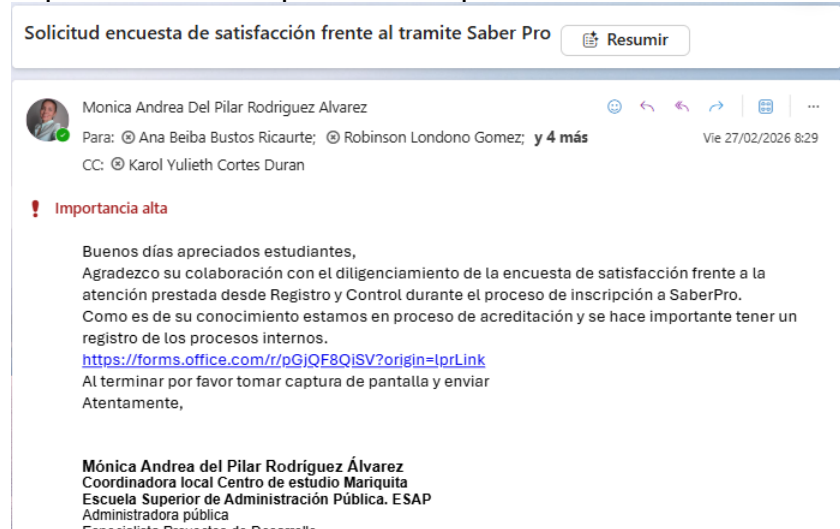
Se verifica el desarrollo de las clases programadas y se reporta a coordinación académica las situaciones particulares dentro del desarrollo de las mismas a través de la bitácora semanal.

Durante el mes se entregan cuatro bitácoras vía correo institucional que hacen parte de los documentos anexos en el OneDrive.

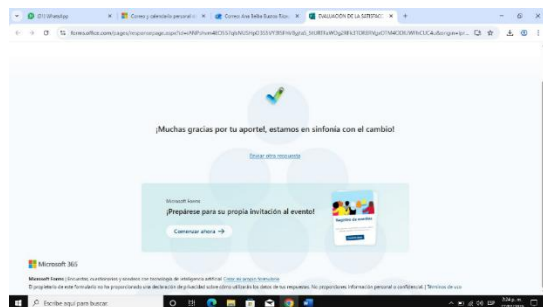


The screenshot shows an email interface. The header indicates the email is from Monica Andrea Del Pilar Rodriguez Alvarez, dated Dom 22/02/2026 13:02, with 1 reply. The recipients are Para: Fernando Gallego Soto and CC: Edwin Alejandro Roa Bermudez. The attachment is "BITACORA FEBRERO 17 AL 22..." (163 KB). The body of the email starts with "Buena tarde," followed by a paragraph: "Cordial saludo, adjunto envío bitácora correspondiente a la semana que termina hoy, con la única novedad correspondiente a la clase del viernes del profe Ciro Pérez de V semestre, en esta ocasión no dejó ningún tipo de trabajo por adelantar, los estudiantes participaron en la actividad de bienestar y simplemente se conectaron a esperar que el profesor iniciara clase. Quedo atenta frente a cualquier duda o comentario". The signature block reads: "Mónica Andrea del Pilar Rodríguez Álvarez, Coordinadora local Centro de estudio Mariquita, Escuela Superior de Administración Pública. ESAP, Administradora pública, Especialista Proyectos de Desarrollo".

Se solicita a los estudiantes diligenciar encuesta de satisfacción frente al trámite específico de inscripción en las pruebas Saber Pro



Se verifica la participación a partir del envío de la captura de pantalla de diligenciamiento.





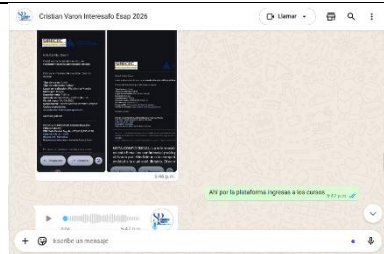

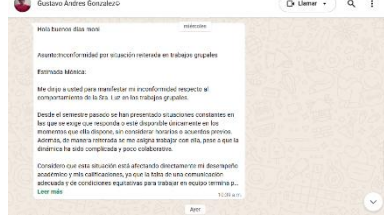
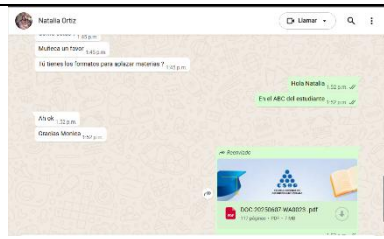
2. Proyectar las respuestas a las peticiones, quejas y reclamos presentados por la comunidad académica (estudiantes, docentes) del programa APT y comunidad en general tramitados a través de los diferentes medios de comunicación establecidos por la ESAP para brindar atención oportuna y en concordancia con los reglamentos académicos y el sistema de gestión documental.

Se atienden en total 12 solicitudes correspondientes a diversos trámites, a continuación la relación, se tramitaron 2 excusas médicas, se apoyó a 2 usuarios externos en la inscripción de cursos de siresecc, se realizaron dos apoyos para descargar certificado de estudios.



| Fecha | Población | Nombre | Tramite | Evidencia | Observación |
|--------|------------|---------------------|------------------------------|-----------|---|
| 5 feb | Egresada | Claudia Medina | Asesoría en trámite | | Se indica el proceso para tramitar la tarjeta profesional en físico |
| 5 feb | Estudiante | Wendy Blanco | Solicitud tramite excusa | | Se inicia el proceso haciendo la claridad que el encargado es el coordinador de Fresno, sin embargo se entiende que la estudiante prefiere tratar el tema con una mujer |
| 20 feb | Estudiante | Jhon Fredy Mahecha | Consulta de horario de clase | | Se recuerda que toda la información se comparte vía correo institucional, se indica hacer la revisión del mismo y evitar generar polemicas en los grupos de wsp |
| 20 feb | Estudiante | Juan Nicolas Patiño | Solicitud tramite excusa | | Se hace el tramite de excusa por accidente laboral |



| | | | | | |
|--------|-------------|-----------------------|---|--|---|
| 7 feb | Estudiante | Luisa Fernanda Acosta | Solicitudcargue materias en Moodle |  | Se informa el proceso direccionado a campus pregrado via correo institucional |
| 23 feb | Funcionario | Karol Julieth Cortes | Solicitud diligenciamiento encuesta de satisfacción |  | Se envía correo institucional solicitando la respuesta a la encuesta se avisa por wsp que revisen el correo |
| 16 feb | Publico | Cristian Varon | Solicitud apoyo seminarios Siresecc |  | Se comparte los instructivos de acceso a plataforma y descargue de certificados |
| 26 feb | Publico | Paola Llanos | Solicitud apoyo seminarios Siresecc |  | Se orienta la recuperación de la contraseña |
| 26 feb | Estudiante | Gustavo Gonzalez | Queja por trabajos en grupo |  | Se solicita revisión del caso al docente Ciro Perez |
| 26 feb | Estudiante | Natalia Ortiz | Solicitud información aplazar materias |  | Se comparte el ABC del estudiante |

Sede Territorial Tolima

Calle 33 Nº 8 – 142 Antiguo FER Barrio Gaitán – Ibagué

Teléfonos: (098)2702032 – 2702432 – 2702744 – 2700820

Fax: (091)2202790 ext. 7205 correo electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co



| | | | | | |
|--------|------------|----------------------|-----------------------------------|--|--|
| 26 feb | Aspirante | Mery Ciprian Poveda | Solicitud reingreso | | Se informa que por el tiempo transcurrido se debe retomar la carrera |
| 18 feb | Estudiante | Ingrid Lorena Ocampo | Solicitud Certificado de estudios | | Se comparte la infografía para esta solicitud por Arca |
| 16 feb | Estudiante | Miguel Diaz | Solicitud Certificado de estudios | | Se comparte la infografía para esta solicitud por Arca |

Monica Andrea Del Pilar Rodriguez Alvarez / GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL TOLIMA / TOLIMA

Gestión de peticiones, documentos y tramites

Borradores

Buscar

| Origen | Estado | Vence en | Prioridad | Acción | # Radicado | Fecha |
|---------|---------|----------|-----------|---------|------------|-------|
| (Todos) | (Todos) | | (Todos) | (Todos) | | |

Sin datos

A la fecha de presentación del informe no se evidencia en ActiveDocument solicitudes

3. Hacer revisión y seguimiento a la entrega de los documentos soporte del desarrollo de las asignaturas (guías de micro currículo, registro de clases, registro de asistencia, borrador de notas, registro notas ARCA) del programa APT y presentar informe a la coordinación académica de este proceso.

El Centro de estudios de Mariquita es responsable por la recolección de documentos de dos semestres Cuarto y Decimo.

Se solicita el micro currículum a los docentes de las asignaturas de

- Cuarto semestre
 - Presupuesto público Ramiro Sánchez
 - Demografía Héctor Fabio Amaya Díaz
- Decimo Semestre
 - Seminario Electivo II Derechos Humanos Leonel Sanoni Charry Villalba.

A la fecha de entrega del informe esta pendiente la entrega del micro currículum de Decimo semestre.

Solicitud Microcurrículo Seminario II. Derechos Humanos [Resumir](#)

Monica Andrea Del Pilar Rodriguez Alvarez

Para: Leonel Sanoni Charry Villalba

CC: Edwin Alejandro Roa Bermudez; Gestion Documental Tolima

Vie 27/02/2026 15:04

! Importancia alta

Buena tarde docente,

Agradezco su colaboración en el envío del micro currículum del seminario electivo II de decimo semestre.

Quedo atenta ,

Mónica Andrea del Pilar Rodríguez Álvarez
 Coordinadora local Centro de estudio Mariquita
 Escuela Superior de Administración Pública. ESAP
 Administradora pública
 Especialista Proyectos de Desarrollo

Solicitud de microcurrículo

Adicionalmente se recolectaron 15 microcurrículos correspondientes a los otros semestres que lideran otros Centros de Estudios

Quedando pendiente por recolectar

- Electiva IV . Ferney Barrios
- Curso de profundización 10C . Yaneth Murcia

4 Apoyar y hacer seguimiento a los entornos virtuales utilizados para el desarrollo de los programas académicos de la ESAP.

Se revisó el uso adecuado de la plataforma tanto de los docentes como de los estudiantes, realizando observaciones frente a la información cargada por el docente, documentos de lectura, micro currículum, programación de actividades, calificaciones y retroalimentación en las actividades, las novedades encontradas se registraron en los informes enviados a coordinación académica, para su trámite por competencia. El documento original Excel hace parte de los anexos del informe.



| SEGUIMIENTO MOODLE CETAP MARIQUITA FEBRERO 2026 | | | | | | | | | | | | | | | Observaciones |
|---|-------------------------------------|---------------------------------|----------------|----|---------------------|----|---------------------------------------|----|----------------|----|------------------------|----|----------------|----|---------------------------------|
| | ASIGNATURA | DOCENTE | MICO CURRÍCULO | | CONTENIDOS CARGADOS | | PROGRAMACION ACTIVIDADES CALIFICABLES | | PERFIL DOCENTE | | REVISION PARTICIPANTES | | CALIFICACIONES | | |
| | | | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | |
| 2 | Geografía económica y social | FRANCISCO FABIANO MOLINA BUSTOS | X | | X | | X | | X | | X | | X | | Al momento de la revisión se |
| 2 | Socialización y cultura | GUSTAVO GIRALDO OSORIO | X | | X | | X | | X | | X | | X | | Al momento de la revisión no |
| 4 | PRESUPUESTO PÚBLICO | RAMIRO SANCHEZ | X | | X | | X | | X | | X | | X | | Al momento de la revisión, el |
| 4 | DEMOGRAFÍA | HECTOR FABIO AMAYA DIAZ | X | | X | | X | | X | | X | | X | | Al momento de la revisión todo |
| 5 | Gobierno y políticas públicas | SANTOS ALONSO BELTRAN BELTRAN | | X | X | | | X | X | | X | | X | | Se evidencia que solo esta |
| 5 | Sistemas de información territorial | CIRO ANTONIO PEREZ LOZANO | X | | X | | X | | X | | X | | X | | Al momento de la revisión no si |
| 8 | PRESUPUESTO PÚBLICO | RAMIRO SANCHEZ | X | | X | | X | | X | | X | | X | | Al momento de la revisión no si |
| 8 | ELECTIVA IV LECTOESCRITURA | FERNEY BARRIOS REINA | | | | | | | | | | | | | No se cuenta con aula Moodle |
| 9 | PROYECTO DE FUTURO IV | MARTHA LILIANA LEAL PULIDO | X | | X | | X | | X | | X | | X | | Al momento de la revisión no si |
| 9 | PROCESOS ECONÓMICOS TERRITORIALES | CARLOS ALFONSO PARDO TORRES | | X | X | | X | | X | | X | | X | | Al momento de la revisión no si |

Captura de pantalla original de Excel

Seguimiento aulas Moodle Cetap Mariquita

Resumir



Monica Andrea Del Pilar Rodriguez Alvarez

Para: Fernando Gallego Soto

Mié 25/02/2026 7:00



Seguimiento Moodle CETAP ...
1 MB

Buenos días ingeniero

Adjunto envío lista de chequeo de las aulas Moodle del mes de febrero, donde se evidencia que son pocos los docentes que cumplen con la calificación oportuna y la retroalimentación de los trabajos entregados por los estudiantes.

Quedo atenta a sus comentarios.

Responder

Reenviar

Respuesta AI

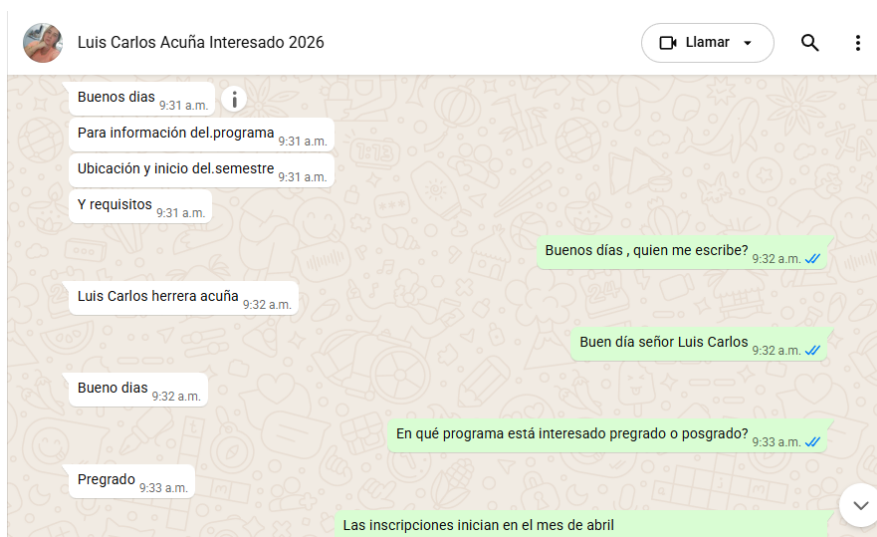
Tramite vía institucional ante el coordinador académico

5. Apoyar los procesos de difusión, ingreso, selección y desarrollo académico de la oferta académica de nuevas cohortes del programa de APT.

Se brinda información oportuna a los interesados en el ingreso a la carrera de Administración Pública Territorial.



**ESCUELA SUPERIOR
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA**



6. Apoyar las actividades de bienestar teniendo en cuenta la programación establecida por la dirección territorial y la sede central.

| Actividad. Bienestar en el Territorio 16 de febrero | |
|---|--|
| Promoción | Actividad direccionada desde el área de bienestar dirigido a los coordinadores |
| Acompañamiento | |
| Desarrollo | Se dan los parámetros para apoyar el área de bienestar, se explican los formatos a diligenciar |
| Observación | Se hace la claridad que el Centro de Estudio no cuenta con presencialidad este semestre |

| Actividad. Como postularse a las convocatorias de Bienestar 19 febrero | |
|---|--|
| Promoción | |

| Actividad. Perfil profesional para el Servicio Público 20 de febrero | |
|---|--|
| Promoción | |
| Acompañamiento | |
| Desarrollo | Se realiza capacitación con apoyo de Comfatolima direccionado a como realizar una hoja de vida |
| Observación | El evento no tuvo en cuenta a los participantes que estaban en remoto para preguntas, los docentes manifestaron su inconformidad al interrumpir las clases para estar en un taller muy básico. |

7. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional en todo lo relacionado con el programa de APT.

Se participa en la reunión convocada por coordinación académica donde se tocaron los lineamientos referentes a formatos actualizados para el uso donde el semestre, al igual que la consulta de los mismos en las plataformas disponibles



Eliminar Archivar Informar Mover a Responder Responder a todos Reenviar Compartir en Teams Zoom

Creación grupo Teams Seminario Eletivo 2- X Semestre Mariquita-Fresno- Valle de San Juan

Monica Andrea Del Pilar Rodriguez Alvarez
Para: Leonel Sanoni Charry Villalba; Fernando Gallego Soto
CC: Juan David Giraldo Machado; Monica Alexandra Suarez Suarez; Academica Territorial Tolima; Edwin Alejandro Roa Bermudez

23012025 minuta uso moodl... 27 KB
FV-FO-005 (Antes formato 7... 26 KB
FV-FO-037Formatosolicitud... 35 KB
FV-FO-038Formatoacuerdop... 37 KB
SEMINARIO ELECTIVO II.xlsx 19 KB

5 archivos adjuntos (144 KB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Pública Descargar todo

Buenos días, Me permito compartir el enlace del grupo de la asignatura del asunto, para la creación de la clase conforme a lo concertado vía wsp. Adicionalmente envío listado de estudiantes de décimo semestre.
Enlace grupo: [General | 2026-1 SEMINARIO ELECTIVO II - X SEM MRQ-FRES-VDSJ - CHARRY VILLALBA LEONEL SANONI | Microsoft Teams](#)
Enlace de clase: [Encuentro sincrónico- Seminario electivo II - Derechos humanos- X sem- MARQ-FRS-VDSJ- LEONEL SANONI CHARRY VILLALBA | Unión a la reunión | Microsoft Teams](#)

Así mismo recordarle que quedo atenta a cualquier información que requiera en el proceso, y solicitarte la necesidad de la entrega de los documentos al cierre de la asignatura, para lo cual tendrán todos los docentes un tiempo de cinco días hábiles a la última clase desarrollada. Los documentos entregables son:

NOTAS ARCA
BORRADOR DE NOTAS
LISTADO DE ASISTENCIA
REGISTRO DE CLASES FORMATO (005)
FORMATO DE REPROGRAMACION si se llegaron a presentar.
Los documentos deben estar en formato PDF, y debidamente firmados de manera digital por el docente.

El microcurriculum debe estar cargado en formato pdf en la plataforma Moodle debidamente diligenciado y firmado.

Al inicio de cada clase se comparte los formatos relacionados con reprogramación de clases y minuta de uso de la plataforma Moodle.

isolucion 6.0.25.12.26.52 Busque en Isolución Consulta Isolución

Documentación Mejora Riesgos Corrupción Riesgos DAFP V6

Listado de Documentos Videoayuda Copiar Link Analizar

Filtrar lista Otros filtros

Filtrar por palabra

Número de resultado(s): (833) Página 1 de 17

| Proceso | Codigo | Titulo Documento | Plantilla | Version | Fecha Creación | L M D_ Revisa | L M D_ Aprueba | Fecha Aprobacion | Autor | Fecha de vencimiento | Responsable De Vencimiento |
|------------------------|-----------|---|--------------------|---------|----------------|--|--------------------------|------------------|------------------------------|----------------------|----------------------------|
| | GH-FO-087 | FORMATO CONTROL DE USO DE ELEMENTOS DEL BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS | Formato | 1 | 24/jul/2025 | Edward Rolando Suarez Gomez | Alba Lucia Marin Zuluaga | 30/jul/2025 | Alfonso Moreno Moreno | | |
| FORMACIÓN PARA LA VIDA | FV-GU-007 | ABC DE SITUACIONES ACADÉMICAS PROGRAMAS A DISTANCIA PREGRADO | Guías | 2 | 06/jun/2025 | Karen Lizeth Diaz Millan, Nathaly Burbano Munoz, Leilis Yajaira Rojas Yate | Jakeline Vargas Parra | 06/jun/2025 | Andrea del Pilar Perez Lopez | | |
| FORMACIÓN PARA LA VIDA | FV-GU-010 | ABC DE SITUACIONES ACADÉMICAS PROGRAMAS PRESENCIALES PREGRADO | Documento Especial | 2 | 06/jun/2025 | Karen Lizeth Diaz Millan, Nathaly Burbano | Jakeline Vargas Parra | 06/jun/2025 | Andrea del Pilar Perez Lopez | | |

No se han presentado incorporaciones de formatos en el área académica, el ABC que se comparte esta actualizado



8. Realizar mensualmente la clasificación, organización y entrega de los expedientes documentales físicos y electrónicos creados en el desarrollo de su función de acuerdo al manual del sistema de gestión documental

Para el cumplimiento de esta actividad durante el mes de febrero se realizó la clasificación de la gestión documental producida por el desarrollo de las actividades donde se ordenaron los documentos de finalización de asignatura y micro currículo en las carpetas designadas como esta en el manual del sistema de gestión documental y se solicitó revisión al correo de gestión documental Tolima para su aprobación o corrección.

GESTION DOCUMENTAL > GESTION DOCUMENTAL CETAP MARIQUITA 2026 > 330_Microcurrículos

| Nombre | Fecha de modificación | Tipo | Tamaño |
|---------------------------|------------------------|----------------------|--------|
| 20250000_IndElec_1_330 | 25/02/2026 10:24 p. m. | Hoja de cálculo d... | 66 KB |
| 20260131_07_II_1110503380 | 25/02/2026 9:16 p. m. | Microsoft Edge P... | 808 KB |
| 20260131_24_IV_5977567 | 9/02/2026 9:50 a. m. | Microsoft Edge P... | 506 KB |
| 20260131_1383_IX_65745784 | 26/02/2026 1:40 a. m. | Microsoft Edge P... | 307 KB |
| 20260131_1386_IX_19386703 | 26/02/2026 1:40 a. m. | Microsoft Edge P... | 265 KB |
| 20260201_12_II_14238511 | 25/02/2026 9:14 p. m. | Microsoft Edge P... | 730 KB |
| 20260201_17_IV_93337995 | 8/02/2026 3:20 p. m. | Microsoft Edge P... | 475 KB |
| 20260202_24_VIII_5977567 | 26/02/2026 1:40 a. m. | Microsoft Edge P... | 590 KB |
| 20260202_26_V_14214454 | 26/02/2026 1:40 a. m. | Microsoft Edge P... | 452 KB |
| 20260203_00_XA_93398738 | 26/02/2026 2:51 a. m. | Microsoft Edge P... | 444 KB |
| 20260203_00_XB_93398738 | 26/02/2026 1:40 a. m. | Microsoft Edge P... | 446 KB |
| 20260205_29_V_11385235 | 26/02/2026 1:40 a. m. | Microsoft Edge P... | 476 KB |
| 20260210_00_XA_9397297 | 25/02/2026 10:13 p. m. | Microsoft Edge P... | 449 KB |
| 20260210_00_XB_9397297 | 26/02/2026 1:40 a. m. | Microsoft Edge P... | 386 KB |
| 20260212_00_XA_19601882 | 25/02/2026 10:09 p. m. | Microsoft Edge P... | 449 KB |
| 20260212_00_XB_19601882 | 26/02/2026 1:40 a. m. | Microsoft Edge P... | 352 KB |
| 20260219_00_XA_93375013 | 25/02/2026 10:06 p. m. | Microsoft Edge P... | 613 KB |
| 20260219_00_XB_93375013 | 26/02/2026 1:40 a. m. | Microsoft Edge P... | 528 KB |

Solicitud Paz y Salvo Gestión Documental Cetap Mariquita

[Resumir](#)


Monica Andrea Del Pilar Rodriguez Alvarez

Para: @ Gestion Documental Tolima

Mié 25/02/2026 22:30

Muy buenas noches

El presente correo es para solicitarle la revisión de la documentación del CETAP Mariquita, para el proceso de paz y salvo de gestión documental del mes de febrero

Quedo al pendiente para realizar las correcciones pertinentes si la hay y lo requerido para continuar el proceso de paz y salvo de la gestión documental.

Agradezco la atención prestada,
Quedo atenta.

Mónica Andrea del Pilar Rodríguez Álvarez
Coordinadora local Centro de estudio Mariquita
Escuela Superior de Administración Pública. ESAP
Administradora pública
Especialista Proyectos de Desarrollo

Sede Territorial Tolima

Calle 33 Nº 8 – 142 Antiguo FER Barrio Gaitán – Ibagué

Teléfonos: (098)2702032 – 2702432 – 2702744 – 2700820

 Fax: (091)2202790 ext. 7205 correo electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co



cumplido Gestión Documental Cetap Mariquita

Gestion Documental Tolima

Para: @ Fernando Gallego Soto

CC: @ Monica Andrea Del Pilar Rodriguez Alvarez



Responder



Responder a todos



Reenviar



Lun 2/03/2026 9:55

Respetado Supervisor buenas tardes,

Con toda atención me permito informar que, los Contratistas relacionados a continuación cumplieron la obligación de organizar la documentación producida durante el mes de febrero de 2026

| Identificación | Nombre Razón Social | Numero Documento Soporte | CETAP |
|----------------|---|--------------------------|-------|
| 52896626 | RODRIGUEZ ALVAREZ MONICA ANDREA DEL PILAR | ESAP-PS-013-TOL-2026 | |

Lo anterior se evidencia con la actualización del formato índice electrónico y la incorporación de los archivos a la carpeta compartida para la recepción de la documentación.

Vigilada MinEduación


**ESCUELA SUPERIOR DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Profesional Universitario

Sandra Milena Lopez Montes

Coordinación Administrativa y Financiera

[sandram.lopezm@esap.edu.co]sandram.lopezm@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713

Dirección: Calle 44 N° 53-37

www.esap.edu.co

9. Al finalizar el contrato entregar la documentación digital y física de sus labores, de acuerdo con el sistema de gestión documental

Para el cumplimiento de esta actividad durante el mes de febrero se realizó la organización y cargue de la documentación recolectada hasta la fecha en la carpeta designada para la gestión documental del CETAP Mariquita, donde se anexo documentos de micro currículo y formatos de finalización de asignatura (Notas arca, borrador de notas, formato 005, asistencia), donde se recibió el visto bueno del cargue y recolección de documentación por parte del equipo de gestión documental territorial Tolima.

... > ARCHIVO GESTIÓN 2026 > 2026 > 12_100_14_1_Academica > CETAP > CETAP MARIQUITA

| Nombre | Modificado | Modificado... | Tamaño del ar... | Compartir | Actividad |
|------------------------------------|----------------------|-------------------|------------------|------------|-----------|
| 290_361_InstControlRegCalificacion | El miércoles a la... | Monica Andrea Del | 3 elementos | Compartida | |
| 290_364_InstControlRegClases | El miércoles a la... | Monica Andrea Del | 3 elementos | Compartida | |
| 330_Microcurriculos | El miércoles a la... | Monica Andrea Del | 19 elementos | Compartida | |

Sede Territorial Tolima

Calle 33 N° 8 – 142 Antiguo FER Barrio Gaitán – Ibagué

Teléfonos: (098)2702032 – 2702432 – 2702744 – 2700820

 Fax: (091)2202790 ext. 7205 correo electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co




OneDrive

Buscar

+ Crear o cargar

Gestion Documental Tolima

Gestion Documental Tolima

Nuestros archivos

... > 2026 > 12_100_14_1_Academica > CETAP > CETAP MARIQUITA > 330_Microcurriculos

| Nombre | Modificado | Modificado... | Tamaño del ar... | Compartir | Actividad |
|--------------------------------|----------------------|---------------------|------------------|------------|-----------|
| ~\$20250000_IndElec_1_330.xlsx | El miércoles a la... | Monica Andrea Del | 165 bytes | Compartida | |
| 20250000_IndElec_1_330.x... | Hace una hora | Gestion Document... | 64.3 KB | Compartida | |
| 20260131_07_IL1110503380.pdf | El miércoles a la... | Monica Andrea Del | 808 KB | Compartida | |
| 20260131_1383_IX_65745784.pdf | El miércoles a la... | Monica Andrea Del | 307 KB | Compartida | |
| 20260131_1386_IX_19386703.pdf | El miércoles a la... | Monica Andrea Del | 265 KB | Compartida | |
| 20260131_24_IV_5977567.pdf | El miércoles a la... | Monica Andrea Del | 506 KB | Compartida | |
| 20260201_12_IL14238511.pdf | El miércoles a la... | Monica Andrea Del | 730 KB | Compartida | |

10. Registrar las cuentas de cobro con los soportes mensualmente en el SECOP II y en los aplicativos correspondientes (KLIC) dispuestos por la entidad, según las indicaciones del supervisor

Se registró la cuenta # 1 del mes de febrero, correspondiente al contrato 013 en el sistema de información Klic.

KLIC

Plataforma de Administración de Cuentas

Escuela Superior de Administración Pública

Informes > Resumen > Registro Informe

MONICA ANDREA DEL PILAR RODRIGUEZ ALVAREZ

Informe

Datos Resumen

| | |
|------------------------------------|---------------------------------|
| Pago Número 1 de 11 | Período a Pagar FEBRERO |
| Valor \$2.491,100 | Número de Pago 1 |
| Número de Contrato TOL-013-2026 | Número de Documento 52896626 |

☐ ¿Este es su último informe de actividades?

Obligaciones Contractuales

| Numero Planilla | Fecha de pago | Valor | EPS | Valor EPS | AFP | Valor AFP | ARL | Valor ARL | ACCAI | Valor ACCAI |
|-----------------|---------------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------|-----------|-------------|
| 9500164649 | 2026-02-23T00:00:00 | \$ 491.400,00 | EPS LA NUEVA | \$ 211.600,00 | AFP COLFONDOS | \$ 270.900,00 | ARL POSITIVA | \$ 8.900,00 | NO APLICA | |

Factura Electrónica

Dependiente Económico

| Tipo de Dependiente | Tipo de Documento | Numero de Documento | Primer Nombre | Segundo Nombre | Primer Apellido | Segundo Apellido | Acciones |
|-----------------------|-------------------|---------------------|---------------|----------------|-----------------|------------------|----------|
| Hijos menores de edad | Registro Civil | 1111206831 | MARIA | SOFIA | MORENO | ALVAREZ | |

11. Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato.

- Capacitación de lineamientos 2026 . 3Febrero

Se participa en la reunión convocada por coordinación académica donde se tocaron los lineamientos referentes a:

Registro y control. Manejo de Arca. Carnetización

Planeación. Encuesta de satisfacción

Gestión documental

Bienestar universitario. Enlace de genero solicitud de apoyo psicológico en línea

Generalidades e informes a presentar



<https://www.youtube.com/watch?v=Z-OMdzK4Q>

- El ABC de la gestión de PQRSDF en la ESAP 12 Febrero

Sede Territorial Tolima

Calle 33 Nº 8 – 142 Antiguo FER Barrio Gaitán – Ibagué

Teléfonos: (098)2702032 – 2702432 – 2702744 – 2700820

Fax: (091)2202790 ext. 7205 correo electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co



**ESCUELA SUPERIOR
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA**

Se participa en este conversatorio con el propósito de apoyar el proceso de atención al ciudadano



Inducción SST 05 de febrero

Se participa en el proceso de inducción donde se explica todo lo relacionado a la política de seguridad y salud en el trabajo y los diferentes comités que se deben conformar en cada territorial



Apoyo a extensión en la capacitación Participación Ciudadana y Control Social, dirigida a las juntas de acción comunal del municipio, donde se trato todo el proceso de cara a las futuras elecciones.



**ESCUELA SUPERIOR
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA**

SEMINARIO PRESENCIAL

**PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Y CONTROL SOCIAL**

Miércoles 25 de febrero

Salón cultural Humatepa,
Mariquita, Tolima

8:00 a. m. a 12:00 m.
2:00 p. m. a 6:00 p. m.

Inscripciones abiertas
hasta el 25 de febrero.

**Inscríbete
aquí**

- 8 horas de formación de calidad
- Gratuito y certificado
- Dirigido a las JAC y líderes

• Mayor información:
capacitacion.tolima@esap.edu.co

**#PúblicaMente
#ESAP**

ESAP Territorial Tolima, Dirección de Capacitación. OCT #16



Se realizan 10 inscripciones y 6 reactivaciones de cuenta
Se beneficiaron 30 personas pertenecientes a JAC

Adicionalmente, para el cumplimiento de esta actividad durante el mes de febrero se realizó la publicación de la información de los cursos ofertados para este mes por parte del equipo de capacitaciones de la territorial Tolima, también se realizó la inscripción a los cursos, en cumplimiento para el apoyo de las metas institucionales del presente año.

Mis Cursos

Todos

Semestre-1

Sede Central 2025

Estado: Todos

Total cursos: 3



Yo elijo saber
Conocimiento al Servicio del Cambio

Semestre-1

Curso: Fundamentos de la contratación estatal

0%



Yo elijo saber
Conocimiento al Servicio del Cambio

Semestre-1

Curso: Estado Social de Derecho: Concepciones y Transformaciones

0%

De acuerdo con las instrucciones del par de Seguridad y salud en el trabajo se diligenció la encuesta sociodemográfica de la territorial Tolima, el pasado 23 de febrero




Mónica Andrea del Pilar Rodríguez Álvarez
Coordinadora Local Centro de Estudio Mariquita
Contrato 013-2026